addons presta

Załączniki do statusów zamówień

INSTRUKCJA OBSŁUGI · Wersja 1.0.0 · PrestaShop 1.7.8 – 9.x

1. Do czego służy moduł

Moduł dołącza Twoje własne pliki do maili, które PrestaShop wysyła po zmianie statusu zamówienia: fakturę, którą Twój ERP zapisuje w folderze, formularz zwrotu, kartę gwarancyjną, etykietę wysyłkową albo regulamin. Wybierasz statusy i podajesz ścieżkę pliku ze zmiennymi zamówienia, np. `invoices/{order_reference}.pdf`, albo raz przesyłasz plik. Gdy pliku nie ma, każda reguła decyduje, czy mail wychodzi bez niego, czy zostaje wstrzymany.

Działa z **PrestaShop 1.7.8, 8.x i 9.x** (PHP 7.2.5 lub nowszy) oraz z trybem multistore.

2. Instalacja

1. Pobierz moduł z **Moje konto → Historia zamówień** w sklepie addonspresta.com.
2. W panelu sklepu otwórz **Moduły → Menedżer modułów** i kliknij **Załaduj moduł**.
3. Upuść plik `ap_statusattachments_v1.0.0.zip` i poczekaj na potwierdzenie.
4. Kliknij **Konfiguruj** na karcie modułu.

W PrestaShop 1.7 i 8, jeśli masz dostęp do konsoli, możesz też rozpakować archiwum do folderu `modules/` i uruchomić w folderze sklepu `php bin/console prestashop:module install ap_statusattachments`.

Instalacja tworzy w sklepie folder `var/ap_statusattachments/`: domyślny folder bazowy, w którym moduł szuka plików. Dodaje do niego plik blokujący dostęp dla Apache i `index.php`. Na początku nie ma żadnej reguły, więc żaden mail się nie zmienia, dopóki jej nie dodasz.

3. Jak to działa

Folder bazowy. Każdy plik, który moduł dołącza, leży w jednym folderze na serwerze — folderu bazowym — albo w jego podfolderach. Dokumenty umieszcza tam Twój ERP, program księgowy albo Ty; moduł tylko je odczytuje. Ścieżki w regułach są względne wobec tego folderu, więc reguła nigdy nie sięgnie do pliku poza nim.

Który mail należy do którego statusu. Gdy PrestaShop wysyła mail dotyczący zamówienia, moduł sprawdza historię statusów zamówienia: status decyduje najnowszy wpis, którego status wysyła maila, a jego szablon w języku zamówienia jest szablonem tego maila. Dzięki temu działa to

niezależnie od tego, kto ustawił status: pracownik w panelu, moduł płatności, webservice czy przycisk **Wyślij ponownie e-mail** na stronie zamówienia. Maile, które nie należą do statusu — potwierdzenie zamówienia, wiadomości, potwierdzenia zwrotu, maile konta klienta — zostają bez zmian.

Co zostaje dołączone. Moduł bierze aktywne reguły sklepu zamówienia (oraz reguły dla wszystkich sklepów), które obejmują ten status, w kolejności z listy. Dla każdej linii każdej reguły wstawia w miejsce zmiennych wartości zamówienia i szuka pasujących plików. Znalezione pliki trafiają do maila pod własną nazwą. Plik znaleziony przez dwie reguły jest dołączany raz. Faktura i dowód dostawy PrestaShop, jeśli status je dołącza, zostają w mailu.

Gdy brakuje pliku. Linia liczy się jako brakująca, gdy:

- zmienna nie ma wartości dla tego zamówienia, np. `{invoice}`, zanim zamówienie ma fakturę;
- żaden plik nie pasuje do ścieżki;
- plik ma typ, którego nie ma w **Dozwolone typy plików**;
- plik nie mieści się w limicie **Maksymalny rozmiar na e-mail** albo **Maksymalna liczba plików na e-mail**.

Reguła postępuje wtedy zgodnie z polem **Gdy brakuje pliku**: przy **Wyślij e-mail bez tego pliku** klient dostaje maila z pozostałymi plikami; przy **Nie wysyłaj e-maila** status i tak się zmienia, ale PrestaShop w ogóle nie wysyła tego maila. Każdy brakujący plik i każdy wstrzymany mail trafia do **Zaawansowane → Logi** z nazwą reguły, ścieżką i numerem ID zamówienia.

Błąd nigdy nie zatrzymuje maila. Jeśli w module wystąpi nieoczekiwany błąd, mail wychodzi bez plików modułu, a błąd trafia do **Zaawansowane → Logi**. Zmiana statusu nigdy nie zostaje zablokowana.

Ustawienia sklepu, których moduł potrzebuje. Status musi wysyłać maila: w **Preferencje → Zamówienia → Statusy** edytuj status i zaznacz **Wyślij wiadomość e-mail do klienta** razem z szablonem. PrestaShop musi w ogóle wysyłać maile (**Zaawansowane → Adres e-mail**, opcja inna niż „Nigdy nie wysyłaj e-maili"). Moduł dodaje pliki do maili, które wysyła PrestaShop, sam niczego nie wysyła.

Kto co może. Folder bazowy może wybrać tylko SuperAdmin. Każdy pracownik z uprawnieniem do konfiguracji modułu może dołączyć dowolny plik z folderu bazowego do maila dowolnego statusu — także do własnego zamówienia. Trzymaj w folderze bazowym wyłącznie dokumenty przeznaczone dla klientów: żadnych eksportów, kopii zapasowych ani innych prywatnych plików.

Moduł zapisuje reguły w dwóch własnych tabelach, a ustawienia w czterech kluczach konfiguracji. Nie zmienia tabel PrestaShop i nie łączy się z addonspresta.com ani z żadnym innym serwerem. Pliki trafiają wyłącznie do klienta zamówienia, w mailu wysyłanym przez PrestaShop.

4. Funkcje i ustawienia

Otwórz **Moduły → Menedżer modułów → Załączniki do statusów zamówień → Konfiguruj**. Ramka **Pomoc** na górze prowadzi do tej instrukcji i do strony modułu w addonspresta.com w języku Twojego panelu, podaje adres wsparcia i pokazuje zainstalowaną wersję. Pod nią są reguły, panel **Sprawdź zamówienie** i ustawienia.

Reguły

Lista pokazuje każdą regułę z nazwą, statusami zamówień, ścieżkami plików, zachowaniem przy braku pliku, sklepem (w multistore) i przełącznikiem **Aktywna**: kliknij ikonę, żeby włączyć albo wyłączyć regułę. **Edytuj** otwiera regułę, **Usuń** kasuje ją po potwierdzeniu; pliki przesłane dla niej zostają w folderze bazowym. Przycisk **+** w nagłówku panelu dodaje regułę.

Formularz reguły ma następujące pola.

Nazwa

Nazwa tylko dla Ciebie, do 128 znaków, np. „Faktura z ERP przy wysyłce". Widać ją na liście, w panelu **Sprawdź zamówienie** i w logach.

Aktywna

Wyłączona: reguła zostaje zapisana, ale niczego nie dołącza.

Statusy zamówień

Zaznacz statusy, których mail ma dostać pliki — co najmniej jeden. Status oznaczony **(bez e-maila)** nie wysyła klientowi maila, więc reguła na nim nic nie robi, dopóki nie włączysz jego maila w **Preferencje → Zamówienia → Statusy**.

Pliki

Jedna ścieżka w linii, od 1 do 20 linii po maksymalnie 255 znaków, względem folderu bazowego, z `/` między folderami: np. `invoices/{order_reference}.pdf` albo `returns/form-{lang_iso}.pdf`. Ścieżka może zawierać litery, cyfry, `-`, `_`, `.`, spacje, `/`, symbole wieloznaczne `*` i `?` oraz poniższe zmienne. Moduł odrzuca `/` na początku, `..`, `\`, `~`, pustą nazwę folderu (`//`) i nieznane zmienne.

Zmienne z przykładową wartością:

- `{id_order}` — ID zamówienia, np. `125`.
- `{order_reference}` — numer referencyjny zamówienia, np. `XKBKNABJK`.
- `{invoice_number}` — numer faktury, np. `7`; pusty, dopóki zamówienie nie ma faktury.
- `{invoice}` — nazwa faktury zbudowana jak w PrestaShop: prefiks faktury w języku zamówienia i numer na 6 cyfrach, np. `IN000007`; pusta, dopóki zamówienie nie ma faktury. Prefiks ustawiasz w **Zamówienia → Faktury**.
- `{delivery_number}` — numer dowodu dostawy, np. `3`; pusty, dopóki zamówienie nie ma dowodu dostawy.
- `{id_customer}` — ID klienta, np. `42`.
- `{id_order_state}` — ID wysyłanego statusu, np. `4`.
- `{id_shop}` — sklep zamówienia, np. `1`.
- `{lang_iso}` — język zamówienia, np. `pl`.

- `{yyyy}`, `{mm}`, `{dd}` — rok, miesiąc i dzień złożenia zamówienia, np. `2026`, `11`, `21`.

Każda wartość zachowuje tylko litery, cyfry, `-` i `_`; wszystko inne jest usuwane (prefiks `#IN` daje `IN000007`). Wartość nie może więc dodać do ścieżki folderu ani symbolu wieloznacznego.

Symbole wieloznaczne: `*` pasuje do dowolnego tekstu, a `?` do dokładnie jednego znaku, w obrębie jednego folderu — nigdy nie sięgają do podfolderze. `labels/{order_reference}-*.pdf` dołącza wszystkie etykiety zamówienia, posortowane według nazwy. Liczą się tylko czytelne pliki dozwolonego typu wewnątrz folderu bazowego.

Ostrożnie z symbolami wieloznacznymi. Linia z `*` albo `?` bez zmiennej zamówienia (`{id_order}`, `{order_reference}`, `{invoice_number}`, `{invoice}`, `{delivery_number}` ani `{id_customer}`) pasuje do tych samych plików przy każdym zamówieniu: każdy klient dostaje każdy pasujący plik. `invoices/*.pdf` wysłałoby wszystkie Twoje faktury do każdego klienta. Po zapisaniu moduł ostrzega o każdej takiej linii. Używaj ich tylko dla dokumentów przeznaczonych dla wszystkich klientów.

Prześlij plik

Wybierz plik, żeby wysyłać go z każdym mailem reguły, np. regulamin albo formularz zwrotu. Zostaje zapisany w folderze bazowym, w `uploads/`, w podfolderze o losowej nazwie, a jego ścieżka po zapisaniu reguły trafia do pola **Pliki**. Moduł przyjmuje tylko pdf, jpg, jpeg, png, gif, webp, txt, csv, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods i zip, i tylko wtedy, gdy typ jest też w **Dozwolone typy plików**; przy pdf i obrazach zawartość musi pasować do rozszerzenia. Maksymalny rozmiar, podany pod polem, to mniejsza z dwóch wartości: **Maksymalny rozmiar na e-mail** i limit przesyłania plików na Twoim serwerze. Jeśli reguły nie da się zapisać, przesłany plik zostaje z powrotem usunięty.

Gdy brakuje pliku

- **Wyślij e-mail bez tego pliku** (domyślnie) — klient dostaje maila z pozostałymi plikami.
- **Nie wysyłaj e-maila** — status się zmienia, ale PrestaShop nie wysyła tego maila. Wybierz tę opcję, gdy mail bez dokumentu nie ma sensu, np. „Przesyłamy fakturę”.

Brak pliku oznacza też brak wartości zmiennej (jeszcze nie ma faktury), niedozwolony typ pliku albo osiągnięty limit. Każdy taki przypadek trafia do **Zaawansowane → Logi**.

Sprawdź zamówienie

Wpisz **ID zamówienia** i kliknij **Sprawdź**. Dla każdej aktywnej reguły sklepu zamówienia panel pokazuje jej statusy, znalezione pliki z rozmiarem oraz linie, których w tej chwili dla tego zamówienia brakuje. Nic nie zostaje wysłane. Zmienną `{id_order_state}` moduł sprawdza z bieżącym statusem zamówienia. Limity działają tu osobno dla każdej reguły, a w mailu liczą się pliki wszystkich jego reguł razem.

Potrzebujesz uprawnienia do przeglądania zamówień i dostępu do sklepu zamówienia; w przeciwnym razie panel odpowiada „Nie znaleziono zamówienia”. Reguły dla wszystkich sklepów widzi tylko pracownik, który zarządza wszystkimi sklepami.

Ustawienia

Ustawienia są wspólne dla wszystkich sklepów. Zapisać je może tylko pracownik, który zarządza wszystkimi sklepami.

Folder bazowy

Bezwzględna ścieżka folderu z Twoimi dokumentami, np. `/home/shop/documents`. Zostaw puste, żeby używać domyślnego folderu sklepu `var/ap_statusattachments`. Folder musi istnieć, serwer WWW musi mieć prawo go odczytać i nie może to być folder sklepu ani folder nad nim.

To pole widzi i zmienia tylko SuperAdmin. Pozostali pracownicy nigdy nie widzą ścieżki na serwerze: przy folderze domyślnym czytają „W użyciu: var/ap_statusattachments.", a przy innym folderze „W użyciu: folder ustawiony przez SuperAdmina.". Pod polem moduł pokazuje stan folderu:

- **W użyciu** — folder działa.
- **nie istnieje** albo **nie może zostać odczytany przez serwer WWW** (przy folderze innym niż domyślny pozostali pracownicy czytają „Folder bazowy nie istnieje" albo „Serwer WWW nie może odczytać folderu bazowego") — żadnego pliku nie da się dołączyć, dopóki nie poprawisz folderu albo jego uprawnień.
- **zawiera sam sklep i nie może być użyty** (u pozostałych pracowników „Folder bazowy zawiera sam sklep i nie może być użyty") — wybierz folder wewnątrz sklepu albo poza nim, ale nie nad nim.

Gdy wybierzesz pusty folder wewnątrz sklepu, moduł doda do niego plik blokujący dostęp dla Apache i `index.php`. Folder wewnątrz sklepu, w którym już są pliki, nie dostaje pliku blokującego — mógłby to być publiczny folder sklepu — i zamiast tego widzisz ostrzeżenie: upewnij się, że jego plików nie da się otworzyć przez internet.

Na serwerze nginx, który ignoruje plik blokujący, folder wewnątrz sklepu może być dostępny przez internet, a faktury nazwane numerem referencyjnym zamówienia łatwo odgadnąć. Generowane dokumenty trzymaj w folderze poza sklepem albo poproś hosting o dodanie do konfiguracji nginx sklepu takiej reguły:

```
location ^~ /var/ { deny all; }
```

albo takiej samej reguły dla wybranego przez Ciebie folderu.

Dozwolone typy plików

Rozszerzenia oddzielone przecinkami, od 1 do 40, np. `pdf, xml, zip`. Domyślnie: pdf, jpg, jpeg, png, gif, webp, txt, csv, xml, zip, doc, docx, xls, xlsx, odt i ods. Typy skryptów i stron WWW (php, js, html, svg…) nigdy nie są dozwolone. Plik innego typu liczy się jako brakujący.

Maksymalny rozmiar na e-mail

Łączny rozmiar wszystkich plików modułu w jednym mailu, od 1 do 50 MB; domyślnie 10 MB. Plik, który przekroczyłby limit, nie zostaje dołączony i liczy się jako brakujący. Wiele serwerów pocztowych odrzuca wiadomości większe niż 20 MB.

Maksymalna liczba plików na e-mail

Od 1 do 50; domyślnie 10. Pliki ponad tę liczbę nie zostają dołączone i liczą się jako brakujące.

Przykłady

Faktury z ERP. Twój ERP zapisuje każdą fakturę jako `invoices/2026/IN000007.pdf` w folderze bazowym. Reguła: status „Wysłane", plik `invoices/{yyyy}/{invoice}.pdf`, przy braku pliku **Nie wysyłaj e-maila** — klient nigdy nie dostanie maila o wysyłce bez faktury, a log pokaże, którym zamówieniom trzeba się przyjrzeć. `{yyyy}` to rok zamówienia, nie faktury: jeśli ERP układa faktury według roku wystawienia, zamówienie z grudnia zafakturowane w styczniu będzie szukane w złym folderze. Użyj wtedy jednego folderu dla wszystkich lat (`invoices/{invoice}.pdf`) albo nazywaj pliki numerem referencyjnym zamówienia (`invoices/{order_reference}.pdf`).

Formularz zwrotu w języku klienta. Umieść `form-pl.pdf`, `form-en.pdf` itd. w `returns/`. Reguła: status „Dostarczone", plik `returns/form-{lang_iso}.pdf`, **Wyślij e-mail bez tego pliku** — język bez formularza po prostu go nie dostanie.

Regulamin dla wszystkich. W regule dla statusu „Płatność zaakceptowana" prześlij regulamin w PDF. Linia `uploads/<losowy folder>/terms.pdf` zostanie dodana za Ciebie i każdy klient dostanie ten sam dokument.

5. Multistore

Ustawienia — folder bazowy, typy plików i limity — są wspólne dla wszystkich sklepów. Reguły należą do sklepu: reguła dodana, gdy w nagłówku panelu wybrany jest jeden sklep, dotyczy zamówień tego sklepu. Reguła dodana w kontekście **Wszystkie sklepy** albo grupy sklepów dotyczy każdego sklepu i może ją dodać tylko pracownik, który zarządza wszystkimi sklepami; pozostali pracownicy najpierw wybierają jeden ze swoich sklepów. Lista pokazuje reguły sklepów wybranych w nagłówku razem z regułami dla wszystkich sklepów, z informacją o sklepie każdej reguły. Każdy pracownik widzi, edytuje i sprawdza tylko reguły sklepów, którymi zarządza. Jedna licencja obejmuje wszystkie sklepy instalacji.

6. Odinstalowanie

Menedżer modułów → Załączniki do statusów zamówień → Odinstaluj usuwa wszystkie reguły i ustawienia. Folder bazowy i wszystkie pliki w nim — Twoje dokumenty i przesłane pliki — zostają na serwerze; usuń je sam, jeśli nie są już potrzebne. Żeby zachować reguły, użyj zamiast tego **Wyłącz**.

7. Najczęstsze pytania i problemy

Plik nie został dołączony. Wpisz zamówienie w panelu **Sprawdź zamówienie** i przejrzyj **Zaawansowane → Logi** (wpisy zaczynające się od `ap_statusattachments:`). Potem sprawdź po kolei:

- status wysyła maila (**Wyślij wiadomość e-mail do klienta** w **Preferencje → Zamówienia → Statusy**; formularz reguły oznacza pozostałe statusy jako „(bez e-maila)”), a PrestaShop w ogóle wysyła maile;
- reguła jest aktywna, obejmuje ten status i należy do sklepu zamówienia albo do wszystkich sklepów;
- ścieżka dokładnie odpowiada nazwie pliku, łącznie z wielkością liter, względem folderu bazowego;
- każda zmienna ma wartość: `{invoice}` i `{invoice_number}` są puste, dopóki zamówienie nie ma faktury, a `{delivery_number}`, dopóki nie ma dowodu dostawy;
- typ pliku jest w **Dozwolone typy plików**;
- plik mieści się w limitach **Maksymalny rozmiar na e-mail** i **Maksymalna liczba plików na e-mail** razem z plikami pozostałych reguł;
- w ustawieniach folder bazowy ma stan **W użyciu**.

Klient w ogóle nie dostał maila. Reguła z opcją **Nie wysyłaj e-maila** nie znalazła pliku: log podaje, który mail którego zamówienia nie został wysłany. Status i tak się zmienił. Umieść plik na miejscu, sprawdź zamówienie w panelu **Sprawdź zamówienie**, a potem otwórz zamówienie i użyj **Wyślij ponownie e-mail** przy tym statusie w jego historii.

Klient nie dostał maila albo dostał go bez plików, choć plik jest na miejscu. Serwer pocztowy może odrzucać duże wiadomości: wiele odrzuca powyżej 20 MB, niektóre już powyżej 10 MB. Zmniejsz **Maksymalny rozmiar na e-mail** albo wysyłaj mniejsze pliki, np. skompresowane PDF-y.

Gdzie są zapisywane przesłane pliki? Czy znikają razem z regułą? W folderze bazowym, w `uploads/`, każdy w podfolderze o losowej nazwie. Usunięcie reguły ani odinstalowanie modułu ich nie kasuje; usuń je na serwerze, gdy przestaną być potrzebne.

Używam modułu, który wysyła maile przez inną usługę. Niektóre moduły do wysyłki poczty same wysyłają maila w tym samym hooku co ten moduł. W **Wygląd → Pozycje** znajdź hook `actionEmailSendBefore` i przesuń moduł Załączniki do statusów zamówień nad tamten moduł. W przeciwnym razie mail wyjdzie, zanim pliki zostaną dodane, a mail, który miał zostać wstrzymany, i tak może zostać wysłany.

Czy klient nadal dostaje fakturę PrestaShop? Tak. Gdy status dołącza fakturę albo dowód dostawy, zostają one w mailu, a moduł dodaje swoje pliki obok nich.

Czy mogę dołączyć plik do maila z potwierdzeniem zamówienia? Nie. Moduł działa z mailami statusów zamówień. Potwierdzenie zamówienia PrestaShop wysyła osobno; użyj zamiast tego maila pierwszego statusu zamówienia, np. „Płatność zaakceptowana”.

Po zapisaniu widzę ostrzeżenie o symbolu wieloznacznym. Linia ma `*` albo `?`, ale żadnej zmiennej zamówienia, więc każdy klient dostaje każdy pasujący plik. To dobre rozwiązanie dla

dokumentu przeznaczonego dla wszystkich; w innym przypadku dodaj do linii `{order_reference}`, `{id_order}` albo `{invoice}`.

Ustawienia pokazują, że folder bazowy nie istnieje albo nie da się go odczytać. Dopóki tego nie naprawisz, żaden mail nie dostaje plików — maile wychodzą wtedy bez plików modułu, także przy regułach z opcją **Nie wysyłaj e-maila**, a każdy taki przypadek trafia do logu. Utwórz folder albo daj serwerowi WWW prawo do jego odczytu, ewentualnie poproś SuperAdmina o wybór innego folderu.

Czy klienci mogą otworzyć pliki przez internet? Na Apache domyślny folder chroni plik blokujący. Na nginx folder może być dostępny: dodaj regułę blokującą do konfiguracji nginx (patrz **Folder bazowy**) albo trzymaj dokumenty w folderze poza sklepem.

Jakiś tekst w moim panelu jest nadal po angielsku. Teksty modułu tłumaczysz w **Międzynarodowe → Tłumaczenia → Tłumaczenie zainstalowanych modułów**.

8. Aktualizacje i wsparcie

Aktualizacje są bezpłatne dożywotnio: nowe wersje pobierasz z **Moje konto → Historia zamówień** w sklepie addonspresta.com i wgrywasz tak jak nowy moduł. Twoje ustawienia, reguły i pliki zostają zachowane.

Wsparcie obejmuje 12 miesięcy od zamówienia: napisz na **mail@addonspresta.com** albo skorzystaj z formularza kontaktowego w addonspresta.com (od poniedziałku do piątku, 10:00–16:00; odpowiadamy zwykle w ciągu 2 dni roboczych). Podaj wersję PrestaShop, wersję modułu, kroki prowadzące do problemu i wpisy z **Zaawansowane → Logi** zaczynające się od `ap_statusattachments:`.