addons presta

Pièces jointes des statuts de commande

MANUEL D'UTILISATION · Version 1.0.0 · PrestaShop 1.7.8 – 9.x

1. À quoi sert le module

Le module joint vos propres fichiers aux e-mails que PrestaShop envoie quand une commande change d'état : la facture que votre ERP dépose dans un dossier, un formulaire de retour, une carte de garantie, une étiquette d'expédition ou vos conditions générales. Vous choisissez les états et indiquez le chemin du fichier avec des variables de commande, comme `invoices/{order_reference}.pdf`, ou vous envoyez un fichier une seule fois. Quand le fichier est absent, chaque règle décide si l'e-mail part sans lui ou s'il est retenu.

Fonctionne avec **PrestaShop 1.7.8, 8.x et 9.x** (PHP 7.2.5 ou plus récent) et en multiboutique.

2. Installation

1. Téléchargez le module depuis **Mon compte** → **Historique des commandes** sur addonspresta.com.
2. Dans votre back-office, ouvrez **Modules** → **Gestionnaire de modules** et cliquez sur **Installer un module**.
3. Déposez le fichier `ap_statusattachments_v1.0.0.zip` et attendez la confirmation.
4. Cliquez sur **Configurer** sur la fiche du module.

Sous PrestaShop 1.7 et 8, avec un accès en ligne de commande, vous pouvez aussi décompresser l'archive dans `modules/` et lancer `php bin/console prestashop:module install ap_statusattachments` depuis le dossier de la boutique.

L'installation crée le dossier `var/ap_statusattachments/` dans votre boutique : le dossier de base par défaut, où le module cherche les fichiers. Elle y ajoute aussi un fichier de blocage pour Apache et un `index.php`. Il n'y a encore aucune règle : aucun e-mail ne change tant que vous n'en ajoutez pas.

3. Fonctionnement

Le dossier de base. Tous les fichiers que joint le module se trouvent dans un seul dossier du serveur, le dossier de base, ou dans ses sous-dossiers. Votre ERP, votre logiciel de comptabilité ou vous-même y déposez les documents ; le module se contente de les lire. Les chemins des règles partent de ce dossier : une règle ne peut donc jamais atteindre un fichier situé en dehors.

Quel e-mail correspond à quel état. Quand PrestaShop envoie un e-mail lié à une commande, le module consulte l'historique des états de la commande : l'état le plus récent qui envoie un e-mail et dont le modèle, dans la langue de la commande, est celui de cet e-mail donne l'état concerné. Cela fonctionne quelle que soit la façon dont l'état a été attribué : par un employé dans le back-office, par un module de paiement, par le webservice ou avec **Renvoyer l'e-mail** sur la page de la commande. Les e-mails qui ne dépendent pas d'un état — confirmation de commande, messages, avoirs, e-mails de compte — restent inchangés.

Ce qui est joint. Les règles actives de la boutique de la commande (et les règles valables pour toutes les boutiques) qui comprennent cet état sont lues dans l'ordre de la liste. Pour chaque ligne de chaque règle, le module remplace les variables par les valeurs de la commande et cherche les fichiers correspondants. Les fichiers trouvés sont ajoutés à l'e-mail sous leur propre nom. Un fichier trouvé par deux règles n'est joint qu'une fois. La facture et le bon de livraison de PrestaShop, quand l'état les joint, restent dans l'e-mail.

Quand un fichier manque. Une ligne compte comme manquante quand :

- une variable n'a pas de valeur pour cette commande, par exemple `{invoice}` avant que la commande ait une facture ;
- aucun fichier ne correspond au chemin ;
- le fichier a un type qui ne figure pas dans **Types de fichier autorisés** ;
- le fichier ne tient pas dans **Taille maximale par e-mail** ou **Nombre maximal de fichiers par e-mail**.

La règle applique alors **Si un fichier manque** : avec **Envoyer l'e-mail sans ce fichier**, le client reçoit l'e-mail avec les autres fichiers ; avec **Ne pas envoyer l'e-mail**, l'état change quand même, mais PrestaShop n'envoie pas du tout cet e-mail. Chaque fichier manquant et chaque e-mail retenu est inscrit dans **Paramètres avancés → Logs**, avec le nom de la règle, le chemin et l'ID de la commande.

Une erreur ne bloque jamais un e-mail. Si un problème inattendu survient dans le module, l'e-mail part sans les fichiers du module et l'erreur est inscrite dans **Paramètres avancés → Logs**. Un changement d'état n'est jamais bloqué.

Réglages de la boutique nécessaires. L'état doit envoyer un e-mail : dans **Paramètres de la boutique → Commandes → États de commandes**, modifiez l'état et cochez **Envoyez un e-mail au client** avec un modèle. PrestaShop doit aussi envoyer des e-mails (**Paramètres avancés → E-mail**, pas « Ne jamais envoyer d'e-mails »). Le module ajoute des fichiers aux e-mails que PrestaShop envoie et n'envoie rien lui-même.

Qui peut faire quoi. Seul un SuperAdmin peut choisir le dossier de base. Tout employé qui a le droit de configurer le module peut joindre n'importe quel fichier du dossier de base à n'importe quel e-mail d'état — y compris à une commande qu'il a lui-même passée. Ne gardez dans le dossier de base que des documents destinés aux clients : pas d'exports, de sauvegardes ni d'autres fichiers privés.

Le module enregistre ses règles dans deux tables qui lui sont propres et ses réglages dans quatre clés de configuration. Il ne modifie pas les tables de PrestaShop et ne se connecte ni à addonspresta.com ni à aucun autre serveur. Les fichiers ne vont qu'au client de la commande, dans l'e-mail que PrestaShop envoie.

4. Fonctions et réglages

Ouvrez **Modules → Gestionnaire de modules → Pièces jointes des statuts de commande → Configurer**. Le cadre **Aide** en haut de la page renvoie vers ce manuel et vers la page du module sur addonspresta.com dans la langue de votre back-office, indique notre adresse d'assistance et affiche la version installée. En dessous se trouvent les règles, le panneau **Vérifier une commande** et les réglages.

Règles

La liste affiche chaque règle avec son nom, ses états de commande, ses chemins de fichiers, ce qui se passe quand un fichier manque, sa boutique (en multiboutique) et un interrupteur **Active** : cliquez sur l'icône pour activer ou désactiver la règle. **Modifier** ouvre la règle, **Supprimer** la retire après confirmation ; les fichiers envoyés pour elle restent dans le dossier de base. Le bouton **+** dans l'en-tête du panneau ajoute une règle.

Le formulaire d'une règle comporte les champs suivants.

Nom

Un nom pour vous seul, jusqu'à 128 caractères, par exemple « Facture de l'ERP à l'expédition ». Il apparaît dans la liste, dans **Vérifier une commande** et dans les logs.

Active

Désactivée : la règle est conservée mais ne joint rien.

États de commande

Cochez les états dont l'e-mail reçoit les fichiers, au moins un. Un état marqué **(sans e-mail)** n'envoie aucun e-mail au client : une règle sur cet état ne fait rien tant que vous n'activez pas son e-mail dans **Paramètres de la boutique → Commandes → États de commandes**.

Fichiers

Un chemin par ligne, de 1 à 20 lignes de 255 caractères au plus, à partir du dossier de base, avec `/` entre les dossiers : par exemple `invoices/{order_reference}.pdf` ou `returns/form-{lang_iso}.pdf`. Un chemin peut contenir des lettres, des chiffres, `-`, `_`, `.`, des espaces, `/`, les caractères génériques `*` et `?` et les variables ci-dessous. Un `/` au début, `..`, `\`, `~`, un nom de dossier vide (`//`) et les variables inconnues sont refusés.

Variables, avec un exemple de valeur :

- `{id_order}` — l'ID de la commande, par exemple `125`.
- `{order_reference}` — la référence de la commande, par exemple `XKBKNABJK`.
- `{invoice_number}` — le numéro de facture, par exemple `7` ; vide tant que la commande n'a pas de facture.

- `{invoice}` — le nom de la facture tel que PrestaShop le construit : le préfixe de facture dans la langue de la commande suivi du numéro sur 6 chiffres, par exemple `IN000007` ; vide tant que la commande n'a pas de facture. Le préfixe se règle dans **Commandes → Factures**.
- `{delivery_number}` — le numéro du bon de livraison, par exemple `3` ; vide tant que la commande n'a pas de bon de livraison.
- `{id_customer}` — l'ID du client, par exemple `42`.
- `{id_order_state}` — l'ID de l'état dont l'e-mail part, par exemple `4`.
- `{id_shop}` — la boutique de la commande, par exemple `1`.
- `{lang_iso}` — la langue de la commande, par exemple `fr`.
- `{yyyy}`, `{mm}`, `{dd}` — l'année, le mois et le jour de la commande, par exemple `2026`, `11`, `21`.

Chaque valeur ne garde que les lettres, les chiffres, `-` et `_` ; tout le reste est supprimé (un préfixe `#IN` donne `IN000007`). Une valeur ne peut donc jamais ajouter un dossier ou un caractère générique au chemin.

Caractères génériques : `*` remplace à n'importe quel texte et `?` à exactement un caractère, à l'intérieur d'un seul dossier — ils ne descendent jamais dans un sous-dossier. `labels/{order_reference}-*.pdf` joint toutes les étiquettes de la commande, triées par nom. Seuls comptent les fichiers lisibles, d'un type autorisé, situés dans le dossier de base.

Attention aux caractères génériques. Une ligne avec `*` ou `?` sans variable de commande (`{id_order}`, `{order_reference}`, `{invoice_number}`, `{invoice}`, `{delivery_number}` ou `{id_customer}`) trouve les mêmes fichiers pour toutes les commandes : chaque client reçoit tous les fichiers correspondants. `invoices/*.pdf` enverrait toutes vos factures à chaque client. Après l'enregistrement, le module signale chacune de ces lignes. Réservez-les aux documents destinés à tous les clients.

Envoyer un fichier

Choisissez un fichier pour l'envoyer avec chaque e-mail de la règle, par exemple vos conditions générales ou un formulaire de retour. Il est enregistré dans le dossier de base, sous `uploads/`, dans un dossier au nom aléatoire, et son chemin est ajouté à **Fichiers** à l'enregistrement. Seuls les formats pdf, jpg, jpeg, png, gif, webp, txt, csv, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods et zip sont acceptés, et seulement si le type figure aussi dans **Types de fichiers autorisés** ; pour les pdf et les images, le contenu doit correspondre à l'extension. La taille maximale, indiquée sous le champ, est la plus petite entre **Taille maximale par e-mail** et la limite d'envoi de votre serveur. Si la règle ne peut pas être enregistrée, le fichier envoyé est de nouveau supprimé.

Si un fichier manque

- **Envoyer l'e-mail sans ce fichier** (par défaut) — le client reçoit l'e-mail avec les autres fichiers.
- **Ne pas envoyer l'e-mail** — l'état change, mais PrestaShop n'envoie pas cet e-mail. À utiliser quand l'e-mail n'a pas de sens sans le document, par exemple « Voici votre facture ».

Manquant veut aussi dire : aucune valeur pour une variable (pas encore de facture), un type de fichier non autorisé ou une limite atteinte. Chaque cas est inscrit dans **Paramètres avancés → Logs**.

Vérifier une commande

Saisissez un **ID de commande** et cliquez sur **Vérifier**. Pour chaque règle active de la boutique de la commande, le panneau affiche ses états, les fichiers trouvés avec leur taille et les lignes qui manquent pour cette commande à cet instant. Rien n'est envoyé. La variable `{id_order_state}` est vérifiée avec l'état actuel de la commande. Ici, les limites s'appliquent à chaque règle séparément, alors qu'un e-mail compte ensemble les fichiers de toutes ses règles.

Il vous faut le droit de voir les commandes et l'accès à la boutique de la commande ; sinon, le panneau répond « Commande introuvable. ». Les règles valables pour toutes les boutiques ne s'affichent que pour un employé qui gère toutes les boutiques.

Réglages

Les réglages sont les mêmes pour toutes les boutiques. Seul un employé qui gère toutes les boutiques peut les enregistrer.

Dossier de base

Le chemin absolu du dossier qui contient vos documents, par exemple `/home/shop/documents`. Laissez-le vide pour utiliser le dossier par défaut `var/ap_statusattachments` de la boutique. Le dossier doit exister, le serveur web doit pouvoir le lire, et ce ne peut être ni le dossier de la boutique ni un dossier au-dessus.

Seul un SuperAdmin voit et modifie ce champ. Les autres employés ne voient jamais le chemin sur le serveur : ils lisent « Utilisé : var/ap_statusattachments. » pour le dossier par défaut, ou « Utilisé : le dossier défini par le SuperAdmin. » pour un autre dossier. Sous le champ, le module indique l'état du dossier :

- **Utilisé** — le dossier fonctionne.
- **n'existe pas** ou **ne peut pas être lu par le serveur web** — aucun fichier ne peut être joint tant que vous n'avez pas corrigé le dossier ou ses droits. Les autres employés lisent « Le dossier de base n'existe pas : aucun fichier ne peut être joint. » ou « Le serveur web ne peut pas lire le dossier de base : aucun fichier ne peut être joint. »
- **contient la boutique elle-même et ne peut pas être utilisé** — choisissez un dossier dans la boutique ou en dehors, mais pas au-dessus. Les autres employés lisent « Le dossier de base contient la boutique elle-même et ne peut pas être utilisé. »

Quand vous choisissez un dossier vide dans la boutique, le module y ajoute un fichier de blocage pour Apache et un `index.php`. Un dossier de la boutique qui contient déjà des fichiers ne reçoit pas de fichier de blocage — il pourrait s'agir d'un dossier public de la boutique — et un avertissement s'affiche à la place : assurez-vous que ses fichiers ne peuvent pas être ouverts depuis Internet.

Sous nginx, qui ignore le fichier de blocage, un dossier situé dans la boutique peut être accessible depuis Internet, et des factures nommées d'après la référence de commande se devinent facilement.

Gardez les documents générés dans un dossier hors de la boutique, ou demandez à votre hébergeur d'ajouter une règle comme celle-ci à la configuration nginx de la boutique :

```
location ^~ /var/ { deny all; }
```

ou la même règle pour le dossier que vous avez choisi.

Types de fichier autorisés

Des extensions séparées par des virgules, de 1 à 40, par exemple `pdf, xml, zip`. Par défaut : pdf, jpg, jpeg, png, gif, webp, txt, csv, xml, zip, doc, docx, xls, xlsx, odt et ods. Les types de scripts et de pages web (php, js, html, svg…) ne sont jamais autorisés. Un fichier d'un autre type compte comme manquant.

Taille maximale par e-mail

Tous les fichiers du module dans un même e-mail, ensemble, de 1 à 50 Mo ; 10 Mo par défaut. Un fichier qui dépasserait la limite n'est pas joint et compte comme manquant. Beaucoup de serveurs de messagerie refusent les messages de plus de 20 Mo.

Nombre maximal de fichiers par e-mail

De 1 à 50 ; 10 par défaut. Les fichiers au-delà ne sont pas joints et comptent comme manquants.

Exemples

Factures de votre ERP. Votre ERP enregistre chaque facture sous `invoices/2026/IN000007.pdf` dans le dossier de base. Règle : état « Expédié », fichier `invoices/{yyyy}/{invoice}.pdf`, **Ne pas envoyer l'e-mail** si le fichier manque — le client ne reçoit jamais d'e-mail d'expédition sans la facture, et le log indique les commandes à examiner. `{yyyy}` est l'année de la commande, pas celle de la facture : si votre ERP classe les factures par année de facturation, une commande de décembre facturée en janvier est cherchée dans le mauvais dossier ; utilisez alors un seul dossier pour toutes les années (`invoices/{invoice}.pdf`) ou nommez les fichiers d'après la référence de commande (`invoices/{order_reference}.pdf`).

Un formulaire de retour dans la langue du client. Déposez `form-fr.pdf`, `form-en.pdf` et ainsi de suite dans `returns/`. Règle : état « Livré », fichier `returns/form-{lang_iso}.pdf`, **Envoyer l'e-mail sans ce fichier** — une langue sans formulaire ne reçoit tout simplement pas de formulaire.

Des conditions générales pour tous. Dans une règle pour « Paiement accepté », envoyez vos conditions générales en PDF. La ligne `uploads/<dossier aléatoire>/cgv.pdf` est ajoutée pour vous, et chaque client reçoit le même document.

5. Multiboutique

Les réglages — dossier de base, types de fichiers et limites — sont les mêmes pour toutes les boutiques. Les règles appartiennent à une boutique : une règle ajoutée quand une boutique est sélectionnée dans l'en-tête du back-office s'applique aux commandes de cette boutique. Une règle ajoutée dans le contexte **Toutes les boutiques** ou dans un groupe de boutiques s'applique à toutes les boutiques, et seul un employé qui gère toutes les boutiques peut l'ajouter ; les autres employés sélectionnent d'abord une de leurs boutiques. La liste affiche les règles des boutiques sélectionnées dans l'en-tête ainsi que les règles valables pour toutes les boutiques, avec la boutique de chaque règle. Chaque employé ne voit, ne modifie et ne vérifie que les règles des boutiques qu'il gère. Une licence couvre toutes les boutiques de l'installation.

6. Désinstallation

Gestionnaire de modules → Pièces jointes des statuts de commande → Désinstaller supprime toutes les règles et tous les réglages. Le dossier de base et tous ses fichiers — vos documents et les fichiers envoyés — restent sur le serveur ; supprimez-les vous-même si vous n'en avez plus besoin. Pour garder les règles, utilisez plutôt **Désactiver**.

7. Questions fréquentes et dépannage

Le fichier n'est pas joint. Saisissez la commande dans **Vérifier une commande** et consultez **Paramètres avancés → Logs** (messages commençant par `ap_statusattachments:`). Vérifiez ensuite, dans cet ordre :

- l'état envoie un e-mail (**Envoyez un e-mail au client** dans **Paramètres de la boutique → Commandes → États de commandes** ; le formulaire de règle marque les autres états « (sans e-mail) ») et PrestaShop envoie bien des e-mails ;
- la règle est active, comprend cet état et appartient à la boutique de la commande ou à toutes les boutiques ;
- le chemin correspond exactement au nom du fichier, majuscules et minuscules comprises, à partir du dossier de base ;
- chaque variable a une valeur : `{invoice}` et `{invoice_number}` restent vides tant que la commande n'a pas de facture, `{delivery_number}` tant qu'elle n'a pas de bon de livraison ;
- le type du fichier figure dans **Types de fichier autorisés** ;
- le fichier tient dans **Taille maximale par e-mail** et **Nombre maximal de fichiers par e-mail**, avec les fichiers des autres règles ;
- le dossier de base affiche **Utilisé** dans les réglages.

Le client n'a pas reçu l'e-mail du tout. Une règle réglée sur **Ne pas envoyer l'e-mail** n'a pas trouvé un fichier : le log indique quel e-mail de quelle commande n'est pas parti. L'état a tout de même changé. Déposez le fichier, contrôlez la commande dans **Vérifier une commande**, puis ouvrez la commande et utilisez **Renvoyer l'e-mail** à côté de cet état dans son historique.

Le client n'a pas reçu l'e-mail, ou l'a reçu sans les fichiers, alors que le fichier est là. Le serveur de messagerie refuse peut-être les gros messages : beaucoup les refusent au-delà de 20 Mo, certains dès 10 Mo. Baissez **Taille maximale par e-mail** ou envoyez des fichiers plus légers, par exemple des PDF compressés.

Où sont stockés les fichiers envoyés ? Sont-ils supprimés avec la règle ? Dans le dossier de base, sous `uploads/`, chacun dans un dossier au nom aléatoire. Supprimer une règle ou désinstaller le module les conserve ; supprimez-les sur le serveur quand vous n'en avez plus besoin.

J'utilise un module qui envoie les e-mails par un autre service. Certains modules d'envoi d'e-mails envoient eux-mêmes l'e-mail dans le même hook que ce module. Dans **Apparence → Positions**, cherchez le hook `actionEmailSendBefore` et placez Pièces jointes des statuts de commande au-dessus de ce module. Sinon, l'e-mail part avant l'ajout des fichiers, et un e-mail qui devait être retenu peut quand même partir.

Le client reçoit-il toujours la facture de PrestaShop ? Oui. Quand l'état joint la facture ou le bon de livraison, ils restent dans l'e-mail et le module ajoute ses fichiers à côté.

Puis-je joindre un fichier à l'e-mail de confirmation de commande ? Non. Le module travaille avec les e-mails des états de commande. La confirmation de commande est envoyée à part par PrestaShop ; utilisez plutôt l'e-mail du premier état de la commande, par exemple « Paiement accepté ».

Après l'enregistrement, un avertissement parle d'un caractère générique. La ligne contient `*` ou `?` mais aucune variable de commande : chaque client reçoit donc tous les fichiers correspondants. C'est correct pour un document destiné à tous ; sinon, ajoutez `{order_reference}`, `{id_order}` ou `{invoice}` à la ligne.

Les réglages indiquent que le dossier de base n'existe pas ou ne peut pas être lu. Aucun e-mail ne reçoit de fichier tant que ce n'est pas corrigé — les e-mails partent alors sans les fichiers du module, même pour les règles réglées sur **Ne pas envoyer l'e-mail**, et chacun est inscrit dans le log. Créez le dossier ou donnez au serveur web le droit de le lire, ou demandez à un SuperAdmin de choisir un autre dossier.

Les clients peuvent-ils ouvrir les fichiers depuis Internet ? Sous Apache, le dossier par défaut est protégé par son fichier de blocage. Sous nginx, il peut être accessible : ajoutez une règle de blocage à la configuration nginx (voir **Dossier de base**) ou gardez les documents dans un dossier hors de la boutique.

Un texte est encore en anglais dans mon back-office. Les textes du module se traduisent dans **International → Traductions → Traductions des modules installés**.

8. Mises à jour et assistance

Les **mises à jour** sont gratuites à vie : téléchargez les nouvelles versions depuis **Mon compte → Historique des commandes** sur addonspresta.com et installez-les comme un nouveau module. Vos réglages, règles et fichiers sont conservés.

L’**assistance** est incluse pendant 12 mois à compter de votre commande : écrivez à **mail@addonspresta.com** ou utilisez le formulaire de contact d’addonspresta.com (du lundi au vendredi, 10 h–16 h CET ; nous répondons en général sous 2 jours ouvrés). Indiquez votre version de PrestaShop, la version du module, les étapes qui mènent au problème et les lignes de **Paramètres avancés → Logs** qui commencent par `ap_statusattachments:`.