addons presta

Koszyk do PDF

INSTRUKCJA OBSŁUGI · Wersja 1.0.0 · PrestaShop 1.7.8 – 9.x

1. Do czego służy moduł

Moduł dodaje w koszyku, a opcjonalnie także w podsumowaniu na stronie zamówienia, przycisk **Zapisz koszyk jako PDF**, gdy tylko koszyk nie jest pusty. Klient dostaje podsumowanie koszyka do wydruku: produkty ze zdjęciami, kombinacjami i cenami, kody rabatowe, dostawę, podatek i sumy dokładnie tak, jak pokazuje je koszyk, a gdy już je poda — adresy, przewoźnika i wiadomość do zamówienia oraz sekcję płatności z Twoim tekstem i metodami płatności dostępnymi dla tego koszyka. Firmy dołączają taki dokument do wniosku o zakup, inni klienci zachowują go, żeby dokończyć zakupy później. W konfiguracji decydujesz, co znajdzie się w pliku. W panelu administracyjnym ten sam PDF otworzysz dla ostatnich koszyków klienta, na stronie klienta.

Działa z **PrestaShop 1.7.8, 8.x i 9.x** (PHP 7.2.5 lub nowszy), z szablonami Classic i Hummingbird oraz w trybie multistore.

2. Instalacja

1. Pobierz moduł z **Moje konto** → **Historia zamówień** w addonspresta.com.
2. W panelu administracyjnym otwórz **Moduły** → **Menedżer modułów** i kliknij **Załaduj moduł**.
3. Upuść plik `ap_cartpdf_v1.0.0.zip` i poczekaj na potwierdzenie.
4. Kliknij **Konfiguruj** na karcie modułu.

Zaraz po instalacji przycisk pojawia się w koszyku z ustawieniami domyślnymi.

3. Jak to działa

Plik PDF powstaje w chwili kliknięcia, z aktualnego koszyka. Pozycje i sumy liczy sam PrestaShop, więc zawsze zgadzają się z koszykiem: z cenami specyficznymi, regułami cenowymi katalogu, rabatami grup i kodami rabatowymi, brutto albo netto tak, jak grupa klienta widzi ceny, w języku i walucie koszyka. Sekcja podatku dodaje sumę netto i brutto.

Wydrukować można tylko własny koszyk odwiedzającego: adres PDF nie zawiera numeru koszyka, koszyk pochodzi z sesji odwiedzającego. Gdy ukryjesz przycisk (grupy klientów, tylko zalogowani, minimalna wartość), przestaje działać także adres PDF, a w trybie katalogowym nie ma ani przycisku,

ani PDF. PDF wypisuje do 150 produktów, ze zdjęciami dla pierwszych 50; przy większym koszyku pod listą pojawia się uwaga, a sumy nadal obejmują cały koszyk.

Koszyk nie ma jeszcze metody płatności — klient wybiera ją w ostatnim kroku zamówienia. Sekcja płatności pokazuje więc Twój tekst (np. dane do przelewu) i moduły płatności dozwolone dla kraju, grupy klientów i waluty koszyka w **Płatność → Preferencje**. Własne warunki modułu płatności, np. limit kwoty, mogą go jeszcze ukryć w trakcie zamówienia.

Adresy, przewoźnik i wiadomość pojawiają się, gdy klient poda je w trakcie zamówienia; imię i nazwisko, adresy i wiadomość — tylko gdy klient jest zalogowany (albo zamawia jako gość). Pliki PDF nie są zapisywane na serwerze, a moduł nie łączy się z addonspresta.com ani z żadnym innym serwerem.

4. Funkcje i ustawienia

Otwórz **Moduły → Menedżer modułów → Koszyk do PDF → Konfiguruj**. Ramka Pomoc na górze prowadzi do tej instrukcji i do strony modułu na addonspresta.com, w języku Twojego panelu.

Przycisk w koszyku

- **Włącz PDF koszyka** — po wyłączeniu przycisk znika, a adres PDF przestaje działać. Panel w zapleczu sklepu działa nadal.
- **Położenie przycisku w koszyku** — pod przyciskiem „Przejdź do realizacji zamówienia", pod listą produktów albo nad podsumowaniem koszyka. Dokładne miejsce zależy od szablonu.
- **Przycisk w podsumowaniu na stronie zamówienia** — ten sam przycisk przy podsumowaniu w trakcie zamówienia, gdzie PDF może już pokazać adresy, przewoźnika i wiadomość.
- **Napis na przycisku** — tekst w każdym języku, do 64 znaków. Puste pole oznacza napis domyślny.
- **Otwieranie PDF** — pobranie pliku albo otwarcie w nowej karcie przeglądarki.
- **Grupy klientów** — przycisk widzą tylko klienci z zaznaczonych grup. Niezalogowani odwiedzający należą do grupy „Odwiedzający".
- **Tylko dla zalogowanych klientów** — ukrywa przycisk przed niezalogowanymi.
- **Minimalna wartość koszyka** — brutto, w domyślnej walucie sklepu; 0 pokazuje przycisk przy każdym niepustym koszyku.

Zawartość PDF

Każdy przełącznik dodaje jedną część pliku: zdjęcia produktów (w wybranym rozmiarze), indeks, atrybuty kombinacji, personalizacje wpisane przez klienta, cenę jednostkową, dostępność każdego produktu, kody rabatowe i rabaty, koszt dostawy i przewoźnika, sumę netto, podatek i sumę brutto, adresy dostawy i faktury, wiadomość klienta, dostępne metody płatności, kod QR z adresem sklepu i datę wygenerowania.

Wygląd

- **Format papieru** — A4 albo Letter.
- **Kolor akcentu** — kolor w zapisie szesnastkowym, np. `#333333` : linie, nagłówki i nagłówek tabeli.

- **Logo sklepu w nagłówku** — logo faktury, a gdy go nie ma, logo sklepu.
- **Dane sklepu w nagłówku** — nazwa, adres, telefon i e-mail z **Preferencje** → **Kontakt** → **Sklepy**.
- **Numery stron w stopce**.

Teksty

Dla każdego języka: tytuł dokumentu (domyślnie „Twój koszyk”), tekst nad produktami, informacje o płatności (np. numer konta), uwaga pod sumami (domyślnie „Ceny i dostępność aktualne na dzień {date}. Dokument nie jest zamówieniem.”) i stopka. To zwykły tekst; `{shop_name}`, `{shop_url}`, `{date}` i `{customer_name}` są zastępowane danymi sklepu i klienta.

PDF w panelu administracyjnym

Na stronie klienta w **Klienci** → **Klienci** panel **Koszyki w PDF** pokazuje 10 ostatnich niepustych koszyków klienta z datą, liczbą produktów, sklepem i zamówieniem złożonym z koszyka. Link **PDF** otwiera koszyk w jego języku i walucie, niezależnie od ustawień przycisku. Panel widzą tylko pracownicy, których profil ma uprawnienie „Wyświetlanie” do modułu i dostęp do **Klienci**; uprawnienie do modułu nadasz w **Zaawansowane** → **Zespół** → **Uprawnienia**.

5. Multistore

Ustawienia zapisują się dla sklepu albo grupy sklepów wybranej w nagłówku panelu. Wybierz **Wszystkie sklepy**, żeby ustawić te same wartości wszędzie, albo jeden sklep, żeby dać mu własny przycisk, zawartość i teksty. W kontekście wszystkich sklepów lub grupy zapisać może tylko pracownik, który zarządza każdym z nich. Koszyk zawsze drukuje się z ustawieniami, logo i danymi swojego sklepu; panel w zapleczu pokazuje tylko koszyki sklepów, którymi pracownik zarządza. Jedna licencja obejmuje wszystkie sklepy instalacji.

6. Odinstalowanie

Menedżer modułów → **Koszyk do PDF** → **Odinstaluj** usuwa ustawienia modułu i jego ukrytą stronę w panelu. Żeby zachować ustawienia, wybierz zamiast tego **Wyłącz**.

7. Najczęstsze pytania i problemy

Przycisk się nie pokazuje. Sprawdź, czy włączona jest opcja **Włącz PDF koszyka**, czy koszyk nie jest pusty i osiąga minimalną wartość, czy grupa odwiedzającego jest zaznaczona w **Grupy klientów** i czy szablon wyświetla wybrane położenie. Wybierz **Pod przyciskiem „Przejdź do realizacji zamówienia”**, a potem wyczyść pamięć podręczną w **Zaawansowane** → **Wydajność**.

PDF pokazuje ceny netto. PDF trzyma się koszyka: grupa klienta widzi ceny netto (**Klienci** → **Grupy**). Włącz **Suma netto, podatek i suma brutto**, żeby wydrukować obie sumy.

W PDF brakuje jakiejś metody płatności. Sprawdź jej ograniczenia krajów, grup i walut w **Płatność** → **Preferencje**. Lista nie zna własnych warunków modułu płatności, np. limitu kwoty.

W PDF nie ma adresów ani przewoźnika. Pojawiają się, gdy klient poda je w trakcie zamówienia. Przycisk w podsumowaniu na stronie zamówienia je drukuje.

Czy mogę zmienić układ PDF? Tak. Skopiuj `views/templates/pdf/cart.tpl` (oraz `header.tpl` i `footer.tpl`) do `themes/<twój-szablon>/modules/ap_cartpdf/views/templates/pdf/` i edytuj kopie. Programista może też dodać dane przez hook `actionApCartpdfData` opisany w `README.md`.

Tekst jest po angielsku w polskim sklepie. Uzupełnij napis na przycisku i teksty dla tego języka w konfiguracji modułu. Pozostałe sformułowania zmienisz w **Międzynarodowy → Tłumaczenia → Tłumaczenia zainstalowanych modułów**.

8. Aktualizacje i wsparcie

Aktualizacje są bezpłatne dożywotnio: nowe wersje pobierasz z **Moje konto → Historia zamówień** w addonspresta.com i wgrywasz tak samo jak nowy moduł. Ustawienia zostają zachowane.

Wsparcie obejmuje 12 miesięcy od zamówienia: napisz na **mail@addonspresta.com** albo przez formularz kontaktowy na addonspresta.com (od poniedziałku do piątku, 10:00–16:00; odpowiadamy zwykle w ciągu 2 dni roboczych). Podaj wersję PrestaShop, wersję modułu i kroki, które prowadzą do problemu.